Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2018 г. N 1242

О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ

СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ

ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

Руководствуясь [статьей 16](consultantplus://offline/ref=EEA38B79F5DB52DCE85FB398CBC3A42B0ECE1D78BF5E7A1B218576BE8247F34D384607B12E687AF31C4ACAB546707EA963CFB757A3F9654CV7G7E) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=EEA38B79F5DB52DCE85FAD95DDAFFB240EC54272BD5C714A74D870E9DD17F518780601E47F2C2EF8184980E5023B71AB69VDG0E) ЗАТО Железногорск, [Законом](consultantplus://offline/ref=EEA38B79F5DB52DCE85FAD95DDAFFB240EC54272BD5D79447BD970E9DD17F518780601E47F2C2EF8184980E5023B71AB69VDG0E) Красноярского края от 27.06.2013 N 4-1451 "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края", в соответствии [пунктом 9.3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=EEA38B79F5DB52DCE85FB398CBC3A42B0FC61B7CB95C7A1B218576BE8247F34D384607B12E697DFC184ACAB546707EA963CFB757A3F9654CV7G7E) Жилищного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Создать межведомственную комиссию по определению случаев оказания на безвозвратной основе дополнительной финансовой помощи в проведении капитального ремонта.

2. Утвердить [Положение](#P34) о межведомственной комиссии по определению случаев оказания на безвозвратной основе дополнительной финансовой помощи в проведении капитального ремонта (приложение N 1).

3. Утвердить [состав](#P106) межведомственной комиссии по определению случаев оказания на безвозвратной основе дополнительной финансовой помощи в проведении капитального ремонта (приложение N 2).

4. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее Постановление до сведения населения через газету "Город и горожане".

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование город Железногорск Красноярского края" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контрoль над исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

7. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 20.06.2018.

Глава

ЗАТО г. Железногорск

И.Г.КУКСИН

Приложение N 1

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 20 июня 2018 г. N 1242

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СЛУЧАЕВ

ОКАЗАНИЯ НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ФИНАНСОВОЙ

ПОМОЩИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия создана для определения случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случае возникновения на территории ЗАТО Железногорск (далее - Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом, созданным для обеспечения согласованных действий Администрации ЗАТО г. Железногорск и органов муниципального жилищного контроля и иных организаций.

Комиссия проводит анализ представленных документов, оценку и обследование многоквартирных домов, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, для выдачи в Администрацию ЗАТО г. Железногорск заключения о принятии (не принятии) мер по оказанию на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее по тексту - Заключение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=EEA38B79F5DB52DCE85FB398CBC3A42B0FC61B7AB40B2D1970D078BB8A17A95D2E0F08B830697BEB18419CVEG5E) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

2.1. К компетенции Комиссии относится: регистрация документов, их рассмотрение, составление акта обследования многоквартирного дома с отражением действительной ситуации на период рассмотрения заявления, составление Заключения с утверждением перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие:

- актов терроризма и экстремизма;

- обрушения несущих конструкций, которые могут повлечь потерю работоспособности здания многоквартирного дома;

- разрушения инженерных систем и коммуникаций многоквартирного дома, повлекших нарушения их работоспособности в целом по всему дому на срок более трех суток непрерывно в отопительный период, за исключением оборудования лифтов.

В случае обследования многоквартирного дома Комиссия составляет в двух экземплярах акт обследования многоквартирного дома с отражением действительной ситуации на период рассмотрения заявления.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

3.1. Заключение принимается на основании документов, указанных в [3.2](#P56) настоящего Положения, представленных в зависимости от выбранного способа управления в многоквартирном доме (далее - МКД) управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (далее - Заявитель).

3.2. Для получения Заключения о принятии мер по оказанию на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Заявитель представляет в Комиссию на бумажном носителе пакет документов в составе:

3.2.1. Заявление в свободной форме о возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.2.2. Акт обследования многоквартирного дома, поврежденного в результате ситуации, указанной в [пункте 2.1](#P47) настоящего Положения, с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик по конструктивным элементам и (или) внутридомовым инженерным системам с приложением материалов фотосъемки и (или) видеозаписи повреждений (разрушений), которые производились в ходе обследования и возможности восстановления их работоспособности путем проведения капитального ремонта, составленный специализированной организацией или специалистом в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющим допуск к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданный региональной саморегулируемой организацией (далее - СРО) в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EEA38B79F5DB52DCE85FB398CBC3A42B0FC61B7DBB5B7A1B218576BE8247F34D2A465FBD2C6065F41A5F9CE400V2G4E).

3.2.3. Дефектная ведомость на проведение работ по капитальному ремонту в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуации, указанной в [пункте 2.1](#P47) настоящего Положения.

3.2.4. Техническое решение или проектно-сметная документация и смета расходов на капитальный ремонт, необходимый для ликвидации последствий, указанных в [пункте 2.1](#P47) настоящего Положения, составленные специализированной организацией или специалистом в области архитектурно-строительного проектирования, имеющим соответствующий допуск СРО и согласованные с МКУ "Управление капитального строительства".

3.2.5. Заключение государственной экспертизы проектной документации, государственной историко-культурной экспертизы, если в соответствии с действующим законодательством требуется проведение соответствующих экспертиз.

3.2.6. Копию решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления.

3.2.7. Копию учредительных документов, заверенных в установленном порядке.

3.2.8. Копию решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в котором необходима ликвидация последствий, указанных в [пункте 2.1](#P47) настоящего Положения, о согласии проведения капитального ремонта при возникновении неотложной необходимости восстановления работоспособности здания, об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ, об обеспечении софинансировании работ по капитальному ремонту в размере не менее 50% от сметы расходов.

3.2.9. Согласие собственников помещений, которые сопряжены с несущими конструкциями, инженерными сетями, коммуникациями (являющиеся общим имуществом многоквартирного дома), восстановление которых необходимо, на проведение капитального ремонта без переселения в маневренный фонд.

3.3. Документы, указанные в [пункте 3.2](#P56) настоящего Положения, в день поступления регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проводится заседание Комиссии для принятия решения о выдаче заключения.

На заседании Комиссией может быть принято решение о проведении дополнительного обследования членами Комиссии многоквартирного дома, с целью составления акта для отражения действительной ситуации на период рассмотрения заявления, и последующего принятия решения о перечне услуг и (или) работ по капитальному ремонту, необходимых для ликвидации последствий, указанных в [пункте 2.1](#P47) настоящего Положения. В случае принятия данного решения, заседание Комиссии для принятия решения о выдаче Заключения проводится в течение десяти рабочих дней с момента утверждения акта дополнительного обследования.

3.4. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

при необходимости, о проведении дополнительного обследования членами Комиссии многоквартирного дома, с целью составления акта для отражения действительной ситуации на период рассмотрения заявления;

о выдаче заключения о принятии мер по оказанию на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (деле по тексту - Заключение о принятии мер), с утверждением перечня работ и услуг в соответствии с [пунктом 3.5](#P72) настоящего Положения;

о выдаче заключения не принятии мер по оказанию на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее по тексту - Заключение о не принятии мер).

3.5. Решением Комиссии утверждается перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, размер финансовых средств, необходимый для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в [пункте 2.1](#P47) настоящего Положения, виды услуг и (или) работ которого не предусмотрены Региональной [программой](consultantplus://offline/ref=EEA38B79F5DB52DCE85FAD95DDAFFB240EC54272BE54764E7FD070E9DD17F518780601E46D2C76F718439EEC052E27FA2F84BB55B5E5644E68899459V3G8E) общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 709-п, с учетом особенностей, указанных в пункте 2 Порядка оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случае возникновения на территории ЗАТО Железногорск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.6. Комиссия в течение трех рабочих дней при решении заключения о принятии мер по оказанию на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах направляет указанное заключение в Администрацию ЗАТО г. Железногорск.

При решении заключения о не принятии мер по оказанию на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах направляет указанное заключение Заявителю.

3.7. В случае непредставления Заявителем или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#P56) настоящего Положения, секретарь Комиссии возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 3 дней со дня регистрации Заявления.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству.

4.2. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.3. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. В случае невозможности участия члена Комиссии по уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено иное уполномоченное руководителем лицо.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Работой Комиссии руководит председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия самостоятельно устанавливает сроки проведения заседаний по мере необходимости. Подготовку и проведение заседаний Комиссии организует секретарь комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

5.4. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в двух экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

5.5. В случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования, то организацию обследования многоквартирного дома, составление соответствующего акта в двух экземплярах и последующее направление акта в Комиссию осуществляет Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

5.6. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется в установленном законом порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заключения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение N 2

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 20 июня 2018 г. N 1242

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ

НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пешков  Сергей Евгеньевич | - | первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по ЖКХ, председатель Комиссии |
| Антоненко  Людмила Михайловна | - | руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, заместитель председателя Комиссии |
| Ануфриева  Каролина Александровна | - | главный специалист - муниципальный жилищный инспектор Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь Комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Блохин  Владимир Петрович | - | руководитель Межрегионального управления N 51 ФМБА России (по согласованию) |
| Дедова  Наталья Васильевна | - | руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Куксенко  Андрей Анатольевич | - | главный государственный инспектор ЗАТО Железногорск по пожарному надзору - начальник отдела государственного пожарного надзора ФГКУ "СУ ФПС N 2 МЧС России" (по согласованию) |
| Латушкин  Юрий Георгиевич | - | руководитель Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Новиков  Борис Валерьевич | - | руководитель МКУ "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и режима ЗАТО Железногорск" |
| Петрова  Юлия Павловна | - | начальник технического отдела Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Ридель  Людмила Викторовна | - | руководитель Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Свиридов  Сергей Васильевич | - | руководитель МКУ "Управления капитального строительства" |